บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/- **วันที่**

เรื่อง ขอหนังสือรับรองการกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ.....สถานที่ทำงาน/โรงเรียน.....

โทร.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

วันที่เริ่มรับราชการ วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน ขั้น.....บาท เงินวิทยฐานะ..... เงินค่าตอบแทน.....บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (คงเหลือสุทธิเดือนละ.....บาท)

โดย ณ วันที่ ..... เดือน.....พ.ศ.....มีหนี้สินที่ต้องหักเงินเดือน

หรือค่าจ้าง หรือเงินได้อื่นๆ กับต้นสังกัดเหลืออยู่จำนวน.....บาท ดังนี้

๑. .....จำนวน.....บาท ๔. .....จำนวน.....บาท

๒. .....จำนวน.....บาท ๕. .....จำนวน.....บาท

๓. .....จำนวน.....บาท ๖. .....จำนวน.....บาท

ประสงค์ขอหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อประกอบหลักฐานการกู้เงินในโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา .....

จำนวนเงินที่ขอกู้.....บาท ผ่อนชำระเดือนละ.....บาท จำนวน.....งวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าอยู่ระหว่าง

☐ ยื่นคำขอกู้เงินกับกองทุนสวัสดิการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ หรือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์

☐ ไม่ได้ยื่นคำขอกู้เงินกับกองทุนสวัสดิการ สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ หรือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ และหากจะยื่นกู้ก็จะดำเนินการหลังจากทราบผลการอนุมัติให้กู้เงินจากธนาคารกรุงไทยตาม หนังสือรับรองที่ขอตามบันทึกฉบับนี้และสำนักงานเขตฯ ได้หักเงินกู้แล้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ตามที่..... ได้ยื่นคำขอเพื่อขอหนังสือรับรองการกู้ยืมเงินธนาคารกรุงไทย สาขา.....นั้น

โรงเรียน.....ได้พิจารณาแล้ว

☐ เห็นควรออกหนังสือรับรองให้ ☐ ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วบุคคลดังกล่าวได้รับเงินเดือนขั้น.....บาท และมีเงินเดือนสุทธิ .....บาท (ตามสลิปเงินเดือน) เงินกู้ยืมเงินจำนวน.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอหนังสือรับรอง

๑. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ๑ ฉบับ

๒ สลิปเงินเดือนย้อนหลัง ๓ เดือนจนถึงปัจจุบัน อย่างละ ๑ ฉบับ (ให้ ผอ.รร.รับรองเท่านั้น)

๓. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนไม่ต้องลงวันที่ และเซ็นชื่อเฉพาะผู้กู้เท่านั้น

๔. หนังสือชี้แจงวงเงินเชื่อ ธนาคารกรุงไทย

(.....)

ตำแหน่ง.....

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๑
หมู่ที่ ๑ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลบางตีนเป็ด
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ข้าพเจ้า.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
จำนวนเงินกู้.....บาท (.....)
ยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณีที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิ์ได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)