



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๑
เรื่อง การรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๑ นั้น

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ และ ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างที่รับย้าย

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	อันดับ	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๑๑	๐๐๓๐๗๙๘	คศ.๓	๓๕,๔๐๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๑๙	๐๐๓๐๘๐๓	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๒๓	๐๐๓๐๘๐๖	คศ.๔	๖๙,๐๔๐	

๒. คุณสมบัติของผู้ขอย้าย

- ๒.๑ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม
- ๒.๒ ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบันไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน โดยผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ให้นับถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีเดียวกัน และผู้ยื่นคำร้องขอย้ายระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ให้นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา
- ๒.๔ กรณีการย้ายสับเปลี่ยนต้องเป็นผู้ที่มีอายุราชการเหลือไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

/๓. วัน เวลา ...

๓. วัน เวลา และสถานที่ในการยื่นคำร้องขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ชั้น ๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ (ในวันและเวลาราชการ) กรณีจัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาทางไปรษณีย์ ให้ผู้ประสงค์ขอย้ายจัดส่งเอกสารมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ หมู่ที่ ๑ ถนนเลี้ยวเมืองฉะเชิงเทรา ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐ โดยจะพิจารณาคำร้องขอย้ายที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราลงทะเบียน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ เท่านั้น หากพ้นกำหนดดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณา

๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอย้าย

๔.๑ แบบคำร้องขอย้าย (เอกสารแนบ ๑)

๔.๒ สำเนา ก.พ. ๗ หรือสำเนา ก.ค.ศ. ๑๖ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนา

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๔.๔ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ/เปลี่ยนชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส

๔.๕ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน (เฉพาะกรณีย้ายสับเปลี่ยน)

๔.๖ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพศึกษานิเทศก์ (ที่ยังไม่หมดอายุ)

๔.๗ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ (เอกสารแนบ ๒) โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเรียงตามตัวชี้วัดให้ชัดเจน และอยู่ภายในเล่มเดียวกัน จำนวน ๓ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด/สำเนา ๒ ชุด โดยผู้ขอย้ายรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ)

เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอย้าย ข้อ ๔.๑ - ๔.๖ ให้เย็บมุมเป็นฉบับเดียวกัน

จำนวน ๑ ชุด

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะพิจารณาย้ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอาณัติ ผาพรม)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ. ชำกัก ☐ เขตพื้นที่การศึกษา ☐ ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ.....		ขอย้าย ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ	
หน่วยงานการศึกษา.....		กรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี.....	
รับเงินเดือนอันดับ.....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ.....)		☐ สับเปลี่ยน	
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่น ๆ	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่	เหตุผลการขอย้าย
1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	1. หน่วยงานการศึกษา	☐ กรณีปกติ.....
2. วุฒิ.....	.....	(1) .....	.....
สาขาวิชา/วิชาเอก.....	.....	.....	.....
วิชาโท.....	.....	.....	.....
3. ความรู้ความสามารถ.....	.....	(2)	☐ กรณีย้ายสับเปลี่ยน.....
.....			
.....			
.....			
4. ประสบการณ์.....	.....	(3)	☐ กรณีพิเศษ.....
.....			
.....			
.....			
5. คู่สมรสชื่อ.....	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)	.....
อาชีพ.....	เคยถูกลงโทษทางวินัย	(1) ขอระงับการย้าย	.....
ที่ทำงาน.....	☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน	(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน	.....
ตำบล.....	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู	.....	.....
อำเภอ.....	☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์	.....	.....
จังหวัด.....	☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต	กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2	.....
		(2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า	.....
		กรณีใด ๆ ทั้งสิ้น	.....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กั้นคร/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในการเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี .....เดือน.....วัน	4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน ☐ ปริญญาตรี จำนวน.....คน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.	หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	 ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)

อาจปรับเปลี่ยนคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน การย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

ด้วย ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่ศึกษากำหนด
รายละเอียดของหลักเกณฑ์การพิจารณาได้ตามความเหมาะสม

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม
ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ
จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ปี พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙
ประกอบกับมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑ รายละเอียด
แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายทศพร ถิ่อุดชา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติหน้าที่
ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่ เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘)

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกำหนดให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษากำหนด รายละเอียดของหลักเกณฑ์การพิจารณาได้ตามความเหมาะสม นั้น

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด วิธีการประเมิน และเกณฑ์การตัดสิน ในการพิจารณาความเหมาะสม การย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ดังนี้

ก. องค์ประกอบ ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือ ประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๓๐) (๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ และ/หรือ เอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการได้รับ คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง โดยผู้ขอย้าย ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสาร หลักฐานทุกฉบับ
	๑.๒ วิทยฐานะหรือตำแหน่งที่เทียบเท่า ๑) เชี่ยวชาญพิเศษ ๒) เชี่ยวชาญ ๓)ชำนาญการพิเศษ ๔) ชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
	๑.๓ อายุราชการ ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ๕ – ไม่ถึง ๑๐ ปี ๓) ต่ำกว่า ๕ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยให้นับ ระยะเวลาการรับราชการตั้งแต่วันบรรจุและ แต่งตั้งเข้ารับราชการถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๒	ผลการปฏิบัติงาน ๒.๑ การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมิใช่ส่วนหนึ่งของหลักสูตรจากการศึกษาต่อ ๑) ระดับชาติ/นานาชาติ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๕๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก วุฒิปัตร์ เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ จากระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๒.๒ การเป็นวิทยากร คณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา ๑) ระดับชาติ/นานาชาติ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก ประกาศ คำสั่ง หรือเอกสารหลักฐานทางราชการ ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร โดยผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๒.๓ ผลงานที่ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ๑) ระดับชาติ/นานาชาติ ๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ ๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด ๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ ซึ่งเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือแข่งขัน ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ
	๒.๔ แนวคิดในการพัฒนางาน ให้เสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A 4 โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด ๑๖ พอยท์ หากเกิน ๒ หน้ากระดาษ ให้พิจารณาเฉพาะ ๒ หน้ากระดาษเท่านั้น ไม่รวมภาคผนวกหรือเอกสารประกอบ (รูปแบบที่กำหนด) และจะต้องแสดงให้เห็นถึงองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้ (๑) ความท้าทายและความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ (๒) คุณค่าและประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการนำไปปฏิบัติ (๓) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	(๒๐) ๒๐ ๑๖ ๑๒ ๘	พิจารณาจาก รายงานข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น (๑) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูงมาก ๒๐ คะแนน (๒) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับสูง ๑๖ คะแนน (๓) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับปานกลาง ๑๒ คะแนน (๔) สามารถนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงงานได้ในระดับน้อย ๘ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๓.๑ การรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือนหรือลดเงินเดือน	(๑๐) (๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
	๓.๒ การรักษารายการ ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ ๒) เคยถูกตักเตือน ๓) เคยถูกภาคทัณฑ์ ๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ ๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ ๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ ๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ ๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ และลำดับถัด ๆ ไป	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒ ๑	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๔๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ๑ - ไม่ถึง ๑๐ ปี	(๕) ๕ ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งรับรองความถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการ โดยให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบันจนถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน ๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕) ๕ ๓	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษตามหนังสือกระทรวงการคลังฉบับปัจจุบัน

/ ๗. เหตุผลการย้าย...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	เหตุผลการขอย้าย	(๕)	พิจารณาจาก
	๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส	๕	แบบคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ
	๒) ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร	๔	การพิจารณาที่เชื่อมโยงชัดเจน ตรวจสอบได้
	๓) กลับภูมิลำเนา	๓	โดยผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองความ
	๔) อื่น ๆ	๒	ถูกต้องของเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

***หากผู้ขอย้ายไม่แสดงสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน และหากรายการใดผู้ขอย้ายไม่ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา

ข. วิธีการประเมิน

ให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลตามองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด น้ำหนักคะแนน และเกณฑ์การให้คะแนน ที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑ กำหนด คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ค. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการประเมินความเหมาะสมของบุคคล ต้องได้คะแนนรวมจากองค์ประกอบที่ ๑ ถึง ๗ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่มีความอาวุโสกว่าตามหลักการจัดลำดับอาวุโสในราชการตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

