



รายงาน

ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นอย่างไร เพื่อนำผลการวิเคราะห์เป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไข การวางแผนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานภาพรวมรายจ่ายลงทุน

รายจ่ายลงทุน	รวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	วิธีคัดเลือก
จำนวนครั้ง	๑๖๗	๑๔๔	๒๒	๑
คิดเป็นร้อยละ		๘๖.๒๓	๑๓.๑๗	๐.๖๐
จำนวนเงิน	๕๘,๕๔๙,๕๒๐	๑๙,๓๕๗,๐๒๐	๓๗,๗๖๔,๐๐๐	๑,๔๒๘,๕๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๓๓.๐๖	๖๔.๕๐	๒.๔๔

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) จำนวน ๒๒๒ รายการ งบประมาณทั้งสิ้น ๕๘,๕๔๙,๕๒๐ บาท ดังนี้

๑. ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท) ๑๗๑ รายการ จำนวนเงิน ๑๒,๖๐๖,๗๒๐ บาท

๒. ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป) ๑ รายการ จำนวนเงิน ๑,๓๖๔,๐๐๐ บาท

๓. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท (รายการงบประมาณปีเดียว) ๔๙ รายการ จำนวนเงิน ๔๑,๐๔๙,๔๐๐ บาท

๔. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ ๑๐ ล้านบาทขึ้นไป (รายการผูกพันปี ๒๕๖๔-๒๕๖๕) ๑ รายการ จำนวนเงิน ๓,๕๒๙,๔๐๐ บาท

ผลการดำเนินงานในภาพรวมสำหรับรายจ่ายลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตามที่ได้รับจัดสรรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จำนวน ๖๒ รายการ จำนวนเงิน ๕,๕๘๖,๕๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑๑ รายการ จำนวนเงิน ๑,๗๑๓,๒๐๐ บาท

/และครุภัณฑ์.....

และครุภัณฑ์ของสถานศึกษา ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้กับสถานศึกษา ได้แก่ ระบบคอมพิวเตอร์สำหรับโรงเรียนคุณภาพประจำตำบล : CI๓, ระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์สำหรับการเรียนการสอนฯ : CI๔ และ อุปกรณ์ DLTV ทดแทน ปี ๕๗ จำนวน ๕๑ รายการ จำนวนเงิน ๓,๘๗๓,๓๐๐ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อโดย

๑.๑ วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓,๘๐๘,๘๐๐ บาท

๑.๒ วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง ๔๔ รายการ จำนวนเงิน ๑,๔๒๘,๕๐๐ บาท

๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓ ครั้ง ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๓๔๙,๒๐๐ บาท

๒. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเองตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

๒.๑ ค่าครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า ๑ ล้านบาท) จำนวน ๑๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๘,๓๘๔,๒๒๐ บาท จัดซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๑๐ ครั้ง

๒.๒ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕๐ รายการ จำนวนเงิน ๔๔,๕๗๘,๘๐๐ บาท จัดจ้างโดย
- วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๙ ครั้ง (๑๙ รายการ) จำนวนเงิน ๓๓,๙๕๕,๒๐๐ บาท

- วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๓๑ ครั้ง (๓๑ รายการ) จำนวนเงิน ๑๐,๖๒๓,๖๐๐ บาท

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ และสถานศึกษาในสังกัด ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยได้รับมอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จมีเงินงบประมาณเหลือจ่าย จำนวนเงิน ๔,๗๗๑,๙๘๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘.๑๕ และบริหารงบประมาณเหลือจ่าย งบลงทุน ปี ๒๕๖๔ ตามหนังสือ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๑๗ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔ และ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๙๒๕ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนเงินงบประมาณเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง (จำนวน ๔ ครั้ง) เป็นเงิน ๔,๗๖๔,๙๐๐ บาท

๒. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ขอใช้งบประมาณเหลือจ่าย ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยดำเนินการตามคำสั่ง สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๒ เรื่องมอบอำนาจการโอนจัดสรรหรือเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ จำนวน ๑๐ รายการ จำนวนเงิน ๔๙๙,๗๐๐ บาท ปรับปรุงซ่อมแซม อาคารสำนักงาน ๑ รายการ จำนวนเงิน ๔๙๘,๙๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๙๙๘,๖๐๐ บาท โดยโอนเปลี่ยนแปลง งบประมาณจากงบลงทุน (คงเหลือจากโอนกลับส่วนกลาง ๗,๐๘๒ บาท) จำนวนเงิน ๖,๐๐๐ บาท และงบดำเนินงาน จำนวนเงิน ๙๙๒,๖๐๐ บาท

/ผลการเบิกจ่าย.....

ผลการเบิกจ่ายงบลงทุน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เมื่อโอนเงินเหลือจ่ายกลับส่วนกลาง และ โอนเปลี่ยนแปลงการจัดสรรงบประมาณ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ และหลักเกณฑ์ว่าด้วยการใช้งบประมาณรายจ่าย การโอนจัดสรรหรือการเปลี่ยนแปลงเงินจัดสรร พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้ว ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับ	๕๔,๗๗๗,๒๒๐.-
เบิกจ่าย	๒๕,๐๓๘,๓๗๑.- คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๗๑
เงินกันไว้เบิกเหลือในปี (มีหนี้ผูกพัน)	๒๕,๓๑๘,๗๖๗.- คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๒๒
เงินเหลือจ่าย	๔,๔๒๐,๐๘๒.- คิดเป็นร้อยละ ๘.๐๗

เงินเหลือจ่าย จำนวนเงิน ๔,๔๒๐,๐๘๒ บาท เป็นเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโอนกลับส่วนกลางไม่หมด (จำนวนเงินหลักสิบ) จำนวนเงิน ๑,๐๘๒ บาท และรายการค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบฯ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โอนงบประมาณเข้าและไม่ได้โอนกลับส่วนกลาง จำนวน ๙ รายการ (๙ โรงเรียน) จำนวนเงิน ๔,๔๑๙,๐๐๐ บาท

๒. ผลการดำเนินงานภาพรวม(รายจ่ายดำเนินงานและรายจ่ายลงทุน) ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

รายการ	รวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	วิธีคัดเลือก
จำนวนครั้ง	๙๐	๘๖	๓	๑
คิดเป็นร้อยละ		๙๕.๕๖	๓.๓๓	๑.๑๑
จำนวนเงิน	๙,๗๖๙,๘๘๙.๕๙	๔,๕๓๒,๕๘๙.๕๙	๓,๘๐๘,๘๐๐	๑,๔๒๘,๕๐๐
คิดเป็นร้อยละ		๔๖.๓๙	๓๘.๙๙	๑๔.๖๒

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๙๐ โครงการ จำนวนเงิน ๙,๗๖๙,๘๘๙.๕๙ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. วิธีการประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ ครั้ง ๘ รายการ จำนวนเงิน ๓,๘๐๘,๘๐๐ บาท
๒. วิธีคัดเลือก จำนวน ๑ ครั้ง ๔๔ รายการ จำนวนเงิน ๑,๔๒๘,๕๐๐ บาท
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๖ ครั้ง ๙๘ รายการ จำนวนเงิน ๔,๕๓๒,๕๘๙.๕๙ บาท

ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารสัญญา และการเบิกจ่ายเงินล่าช้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

/๒. การได้รับแจ้ง.....

๒. การได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณล่าช้า หรือได้รับจัดสรรในช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ล่าช้า การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๓. การให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรให้กับสถานศึกษาในสังกัด ทำให้จัดหาผู้ขายได้ล่าช้า

๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไม่ได้ผล เช่น ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือไม่ผ่านการพิจารณา ทำให้ต้องใช้ระยะเวลาที่ยาวนานในการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งผลให้การจัดหาพัสดุไม่ตรงตามระยะเวลาที่ต้องการ

๕. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า กรณีอยู่ระหว่างรอผลการพิจารณาตามกระบวนการอุทธรณ์ ไปยังกรมบัญชีกลาง

๖. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง บางรายการเร่งด่วน มีระยะเวลาจำกัด เช่น ได้รับจัดสรรปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อการเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๗. ไม่มีบุคลากรที่ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยตรงและมีการโยกย้ายของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุอยู่เนือง ๆ (กรณีที่สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

๘. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาขาดอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า ในกรณีที่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่ได้รับจัดสรรทุกรายการให้กับสถานศึกษาในสังกัด

ข้อเสนอแนะ/แนวทางพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้อง ต้องศึกษา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ให้ชัดเจนและปฏิบัติให้ถูกต้อง

๒. ชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงาน และเพิ่มพูนความรู้ด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุดระดับสถานศึกษา

๓. ผู้ใช้พัสดุ ต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน

๔. สนับสนุนให้ผู้ใช้พัสดุดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเอง

๕. การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์หรือรายละเอียดข้อกำหนดการจ้าง (TOR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน

๖. การแจ้งจัดสรรงบประมาณ/นโยบายแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจะทำให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เร็วขึ้น ส่งผลให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามเป้าหมายที่รัฐบาลกำหนด

๗. ให้ความสำคัญในการกำกับ ติดตามเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ทั้งในส่วนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ

.....ผู้จัดทำรายงาน
(นางสาวไพลิน ศรีสอ้าน)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

..... ผู้บริหาร
(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยา เขต ๑