



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มอำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
ที่ - วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรองการกู้เงินตามโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

วิทยฐานะ..... สถานที่ทำงาน/โรงเรียน.....

โทร..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

วันที่เริ่มรับราชการ วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ปัจจุบันได้รับเงินเดือน ชั้น..... บาท เงินวิทยฐานะ..... เงินค่าตอบแทน..... บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (คงเหลือสุทธิเดือนละ..... บาท)

โดย ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. มีหนี้สินที่ต้องหักเงินเดือน

หรือค่าจ้าง หรือเงินได้อื่น ๆ กับต้นสังกัดเหลืออยู่จำนวน..... บาท ดังนี้

๑.
๒.
๓.

ประสงค์ขอนหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงินและหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน เพื่อประกอบหลักฐานการกู้เงิน

ในโครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากรของรัฐ กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....

จำนวนเงินที่ขอกู้..... บาท ผ่อนชำระเดือนละ..... บาท จำนวน.....งวด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และข้าพเจ้าอยู่ระหว่าง

- ยื่นคำขอกู้เงินกับกองทุนสวัสดิการ สพป.ฉะเชิงเทราเขต ๑ หรือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- ไม่ได้ยื่นคำขอกู้เงินกับกองทุนสวัสดิการ สพป.ฉะเชิงเทราเขต ๑ หรือ ธนาคารอาคารสงเคราะห์
- และหากจะยื่นกู้ ก็จะทำเป็นการหลังจากทราบผลการอนุมัติให้กู้เงินจากธนาคารกรุงไทยตาม
หนังสือรับรองที่ขอตามบันทึกฉบับนี้และสำนักงานเขตฯ ได้หักเงินกู้แล้ว

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ตามที่..... ได้ยื่นคำขอเพื่อขอนหนังสือรับรอง

การกู้ยืมเงินธนาคารกรุงไทย สาขา..... นั้น

โรงเรียน..... ได้พิจารณาแล้ว เห็นควรออกหนังสือรับรองให้

ไม่ควรออกหนังสือรับรองให้

(.....)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

- ได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วบุคคลดังกล่าวได้รับเงินเดือนชั้น..... บาท

และมีเงินเดือนเหลือสุทธิ..... บาท (ตามสลิปเงินเดือนแนบ)

- กู้ยืมเงินจำนวน..... บาท (.....)

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ เอกสารที่ต้องแนบพร้อมคำขอนหนังสือรับรอง

1. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ 1 ฉบับ
2. สลิปเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือนจนถึงปัจจุบัน อย่างละ 1 ฉบับ
(ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองสำเนาเท่านั้น)
3. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนไม่ต้องลงวันที่ และเซ็นชื่อเฉพาะผู้กู้
เท่านั้น

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1
หมู่ที่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางตีนเป็ด
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ข้าพเจ้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
จำนวนเงินกู้บาท (.....)
ยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด
เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏ
ในสัญญากู้ได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณี
ที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเสาวรส สร้อยทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1
หมู่ที่ 1 ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลบางตีนเป็ด
อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา 24000

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1

ข้าพเจ้า สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต 1 ได้ยื่นเรื่องขอกู้เงินจาก บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขา.....
จำนวนเงินกู้บาท (.....)
ยินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัด
เพื่อชำระหนี้ตามสัญญากู้เงินไม่ว่าจะเป็นหนี้เงินต้น ดอกเบี้ย ค่าอุปกรณ์แห่งหนี้ และค่าเสียหายตามที่ปรากฏ
ในสัญญาได้จนเต็มจำนวน ทั้งนี้ โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวให้ผู้ให้คำยินยอมทราบล่วงหน้าก่อน และในกรณี
ที่ข้าพเจ้าย้ายหน่วยงาน ข้าพเจ้ายินยอมให้หน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่หักเงินเดือน หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้า
มีสิทธิได้รับจากหน่วยงานที่ข้าพเจ้าสังกัดใหม่ เพื่อชำระหนี้ดังกล่าวให้ธนาคารต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ให้คำยินยอม (ผู้กู้)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน (ผู้บังคับบัญชา)
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางเสาวรส สร้อยทอง)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

