



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๐๖๑ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เรื่อง การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบุคลากรภาครัฐงบประมาณและงบดำเนินงาน เพื่อเป็นค่าตอบแทนการจ้างพนักงานราชการ (ครั้งที่ ๔) คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชี	จำนวน ๑ อัตรา
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป	
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท	
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	
ระยะเวลาการจ้าง	ตามกรอบที่ คพร. กำหนด	

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น
- (๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ.

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมาย องค์กรวิชาชีพอื่นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากหน่วยงานของรัฐและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อคัดเลือก ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิที่ ก.พ. หรือที่ ก.ค.ศ. รับรอง อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒. ปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาอื่นที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอบข่ายและลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ถูกต้องตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

๒. รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง และทันสมัย

๓. จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐ เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับ ความจำเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔. ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงิน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕. ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

๖. ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการ ปฏิบัติงานวางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

๑. ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

๒. จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

ความรู้ความสามารถและทักษะสำหรับตำแหน่ง

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๒. ทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี
๓. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

๓. การรับสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณีที่ยังไม่ได้รับปริญญาบัตร) และระเบียบแสดงผล การเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และ ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย
- (๓) บัตรประจำตัวประชาชน
- (๔) ทะเบียนบ้าน
- (๕) ใบรับรองแพทย์ จากแพทย์ที่มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จากสถานพยาบาลของรัฐ และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓
- (๖) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี)
- (๗) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล
- (๘) เอกสารตามองค์ประกอบการประเมินที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี เขต ๑ กำหนด (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาความถูกต้อง และลงชื่อกำกับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติดีและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครและเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ccs1.go.th

๕. หลักสูตรและวิธีการการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยภาค ก ประเมินประวัติและประสบการณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน และภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ด้วยวิธีการสัมภาษณ์ ๕๐ คะแนน และการแสดงวิสัยทัศน์และเจตคติการปฏิบัติงานในหน้าที่ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน

๖. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

วัน เวลา	การสอบ	คะแนน	หมายเหตุ
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ก ประเมินประวัติและประสบการณ์ (รายละเอียดตามองค์ประกอบแนบท้าย ประกาศ)	๕๐ คะแนน	
วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ข ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) การสัมภาษณ์ (๒) วิสัยทัศน์และเจตคติการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ (รายละเอียดตามองค์ประกอบการประเมิน แนบท้ายประกาศ)	๑๐๐ คะแนน ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	

หมายเหตุ สำหรับสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบในวันที่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๗. เกณฑ์การตัดสินการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมกันทั้งสองภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่ได้คะแนนภาค ก มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า หากคะแนน ภาค ก เท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ และทางเว็บไซต์ www.ccs1.go.th และจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการหรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

- ๙.๑ ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างตามตำแหน่งเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- ๙.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด
- ๙.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- ๙.๔ บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี
- ๙.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว
- ๙.๖ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิ์ใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ

๑๐.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการมาทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ ตามตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัครในครั้งนี้ โดยใช้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการสำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้ โดยทางจดหมายตามที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัคร

๑๐.๒ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๑ จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับคัดเลือกลำดับที่ ๑ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือเปลี่ยนสถานภาพเป็นข้าราชการหากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชิงเทรา เขต ๑

ปฏิทินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
 (แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๒	รับสมัคร	วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เว้นวันหยุดราชการ)	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๔	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาค ก ประเมินประวัติและประสบการณ์ ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑) สัมภาษณ์ (๒) วิสัยทัศน์และเจตคติการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๕	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗	
๖	การรายงานตัว - จัดทำสัญญาจ้าง	วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗	

ภาค ก. การประเมินประวัติและประสบการณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิการศึกษา	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากระดับการศึกษาสูงสุดที่ ก.พ. รับรอง
	๑. ระดับปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	เพียงระดับเดียว
	๒. ระดับปริญญาโท	๙ คะแนน	
	๓. ระดับปริญญาตรี	๘ คะแนน	
๒	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากระยะเวลาการปฏิบัติงานในสังกัด
	๑. ระยะเวลาตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
	๒. ระยะเวลาตั้งแต่ ๕ - ๙ ปี	๙ คะแนน	ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง อย่างไม่อย่างหนึ่ง
	๓. ระยะเวลาต่ำกว่า ๕ ปี	๘ คะแนน	นับถึงวันที่รับสมัครคัดเลือกวันสุดท้าย
			(เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปนับเป็น ๑ ปี) โดยคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้าง เป็นผู้รับรองระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
๓	ประสบการณ์ในการทำงาน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างที่ปฏิบัติงาน
	๑. มีประสบการณ์ และปฏิบัติในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา	๑๐ คะแนน	ตามสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยคำสั่งจ้าง หรือสัญญาจ้างให้ผู้มีอำนาจสั่งจ้างรับรอง สำเนาถูกต้อง
	๒. มีประสบการณ์ เคยปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๘ คะแนน	
	๓. ไม่มีประสบการณ์ ไม่เคยปฏิบัติงานในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	๖ คะแนน	
๔	การเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากคำสั่งแต่งตั้ง หนังสือเชิญบันทึกเสนอ
	๑. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับชาติ ขึ้นไป	๑๐ คะแนน	หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ที่สูงสุดเพียงระดับเดียว
	๒. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับจังหวัด หรือระดับ ศรจ.	๘ คะแนน	โดยผู้มีอำนาจสั่งจ้างรับรองสำเนาถูกต้อง
	๓. เป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา หรือระดับสถานศึกษา	๖ คะแนน	
๕	การประเมินพฤติกรรมการทำงาน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจากผลการประเมินพฤติกรรม
	๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ		การปฏิบัติงาน โดยใช้ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบัน
	๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ		ที่ผู้สมัครปฏิบัติหน้าที่อยู่ในสังกัด เป็นผู้ประเมิน
	๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน		(โดยทางลับ) พร้อมทั้งปิดผนึกซอง ส่งในวันที่
	๔. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม		มาสมัคร

หมายเหตุ หากคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างผู้มีอำนาจสั่งจ้างไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างให้ได้ ๐ คะแนน

(ลับ)

แบบประเมินพฤติกรรมการทำงาน
ตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ภาค ก ข้อ ๕

คำชี้แจง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้รับการประเมิน (ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก ดำเนินการกรอกข้อมูลในส่วนนี้)

ชื่อ-ชื่อสกุล ผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....
โรงเรียน/หน่วยงาน.....สังกัด.....
.....

ส่วนที่ ๒ ให้ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับการปฏิบัติ ประเมินโดยเลือกระดับเดียว
ในแต่ละรายการประเมินที่ตรงกับพฤติกรรมการทำงานของผู้รับการประเมิน

รายการประเมิน	ระดับการปฏิบัติ				
	(๑) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมากที่สุด (๕ คะแนน)	(๒) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับมาก (๔ คะแนน)	(๓) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับปานกลาง (๓ คะแนน)	(๔) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อย (๒ คะแนน)	(๕) พฤติกรรม ที่แสดงออก ระดับน้อยที่สุด (๑ คะแนน)
๑. การอุทิศเวลาให้ราชการ					
๒. ขยัน อดทน รับผิดชอบ					
๓. การมีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน					
๔. การมีส่วนร่วมกับกิจกรรมชุมชน สังคม					
รวมคะแนน					

ผลการประเมิน (๑) + (๒) + (๓) + (๔) + (๕) =คะแนน (คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน)

๒

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ภาค ข. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

พิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด ดังนี้

(๑) สัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถามและเอกสารเกี่ยวกับประวัติส่วนตัวและประวัติการศึกษา
๒	บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากบุคลิกภาพ กริยาท่าทาง การแต่งกาย การสื่อสาร
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากแรงจูงใจ เจตคติ อุดมการณ์ ที่มีต่อการปฏิบัติงาน
๔	การมีปฏิภาณไหวพริบ	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการประมวลการตอบคำถามโดยมีหลักคิดและวิธีแก้ปัญหาในเชิงบวกและสามารถอธิบายหลักคิดและวิธีแก้ปัญหานั้นให้เป็นที่ยอมรับได้
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๑๐ คะแนน	พิจารณาจากการตอบคำถาม การคิดสร้างสรรค์ การวิเคราะห์หมีเหตุผล สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

(๒) วิสัยทัศน์และเจตคติการปฏิบัติงานในหน้าที่ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	วิสัยทัศน์และเจตคติการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้ผู้สมัครเข้ารับคัดเลือกเขียนวิสัยทัศน์ และเจตคติประสบการณ์การปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑ โดยประเมินจากวิสัยทัศน์และเจตคติ การปฏิบัติงานในหน้าที่ สอดคล้อง เหมาะสม และเป็นไปได้	๕๐ คะแนน	พิจารณาจากการเขียนวิสัยทัศน์และเจตคติ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี ที่มีความสอดคล้อง เหมาะสมและเป็นไปได้ เนื้อหาความยาวไม่เกิน ๕ หน้า กระดาษ A๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐาน ประกอบ โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ หากเขียนเกิน ๕ หน้า ให้ได้ ๐ คะแนน