



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่นมาขึ้นบัญชีของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ โดยขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ จำนวน ๒ อัตรา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีหนึ่งไปขึ้นบัญชีหนึ่งเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกได้ในบัญชีอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๒ /๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๕๘๙ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐ ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ได้ส่งรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ที่สมัครใจรับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ แล้วนั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จึงประกาศการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ตามลำดับที่สอบได้ จำนวน ๑ ราย และขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาปราจีนบุรี เขต ๒ ยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง เดิมของบุคคลที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีนี้

ที่	ลำดับที่ สอบได้ตาม ประกาศฯ (เดิม)	เลข ประจำตัว สอบ	ชื่อ - สกุล	สถานศึกษาที่จะไปปฏิบัติหน้าที่	หมายเหตุ
๑	๗ (สพป.ปราจีนบุรี เขต ๒)	๐๐๔	นางสาวศศิวิมล เอกพันธ์	โรงเรียนวัดล่าง อำเภอบางปะกง สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑	พนักงาน พี่เลี้ยง

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ตามประกาศขึ้นบัญชีดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามประกาศฯ นี้ ไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานพี่เลี้ยง พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

/๒. เอกสารหลักฐาน...

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว

๒.๒ สำเนาคุณวุฒิ/ระเบียบแสดงผลการเรียน

๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๕ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย

๒.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกโดยสถานพยาบาลของรัฐ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๒.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

๓. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ให้ได้รับเงินเดือน ๑๐,๔๓๐ บาท/เดือน และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐ บาท ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติงาน เป็นต้นไป

๔. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ หากมีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิก

๔.๑ ผู้นั้นขอสละสิทธิการจ้าง

๔.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัว ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๔.๓ ผู้นั้นไม่อาจมาทำสัญญาจ้างได้ตามกำหนด

๔.๔ กรณีตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ขาดคุณสมบัติ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะยกเลิกสัญญาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๕. ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะไม่ปรับเปลี่ยนเป็นลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ ผู้ใดประสงค์ จะบรรจุเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ต้องดำเนินการสมัครและสอบบรรจุ สอบแข่งขันหรือสอบ คัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

๖. หากตรวจพบว่าผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ซึ่งมารายงานตัวขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาให้ปฏิบัติหน้าที่ หรือตัดสิทธิบุคคลผู้นั้นทันทีแล้วแต่กรณี โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ และสำหรับผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งพนักงานพี่เลี้ยง ที่ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีนี้แล้ว จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางเจือศรี พูนพิพัฒน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ฉะเชิงเทรา เขต ๑