



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑  
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีนโยบายที่จะพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยระบบออนไลน์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA Online ๒๐๒๓) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สมประโยชน์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

**มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑  
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีนโยบายที่จะพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาด้วยระบบออนไลน์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ITA Online ๒๐๒๓) โดยให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ขึ้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สมประสงค์ของทางราชการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ดังนี้

๑.ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ เรื่อง ประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ้นงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

๒.ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ เรื่อง นโยบายการให้ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (No Gift Policy) ตามประกาศลงวันที่ ๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างเคร่งครัด

๓.ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ อย่างเคร่งครัด

๔.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดควรแสดงความปรารถนาดีต่อกันด้วยวิธีการใช้บัตรอวยพร บัตรแสดงความยินดี การอวยพรในสื่อสังคมออนไลน์หรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อป้องกันการฝ่าฝืน กฎ ระเบียบและเพื่อเสริมสร้างทัศนคติในเรื่องความประหยัด

๖.ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎหรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมายให้รับได้ เช่น เงินเดือน ค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ สวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการจัดให้ทั้งสวัสดิการตามปกติ และสวัสดิการตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหารหรือค่าอาหารในระหว่างอบรม ประชุมหรือสัมมนา เป็นต้นเว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑) การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติที่มีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒) ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะให้กับบุคคลทั่วไป



๗.ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใดซึ่งมิใช่ญาติ เว้นแต่เป็นการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๘.ห้ามข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้แก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ให้ตามประเพณีนิยมซึ่งมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๙.กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดได้รับมาโดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ผู้รับจะต้องแจ้งรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่รับสิ่งนั้นไว้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาวินิจฉัยว่า มีเหตุผลความจำเป็น ความเหมาะสมและสมควรที่จะให้ผู้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชามีคำสั่งว่าไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวก็ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนั้นแก่ผู้ให้ทันที ในกรณีที่ผู้รับสามารถคืนให้ได้ก็ให้ผู้รับส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่ผู้รับสังกัดโดยเร็ว เมื่อได้ดำเนินการแล้วให้ถือว่าผู้รับไม่เคยได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดดังกล่าว ทั้งนี้ การรายงานให้เป็นไปตามแบบรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแนบท้ายมาตรการนี้

๑๐.ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติ : กรณีเรียไร ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๑๑.ห้ามการเรียไรในหมู่ข้าราชการหรือการใช้สวัสดิการใดๆ ของส่วนรวม เพื่อการจัดหาของขวัญให้แก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือสมาชิกในครอบครัวของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่โดยเด็ดขาด

๑๒.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการดังต่อไปนี้

๑) ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไร ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่น

๒) ใช้ สิ่ง ขอร้องหรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำการในลักษณะที่ทำให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นนั้น ต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรให้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

๑๓.ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการเรียไรกับทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทน เพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๘๑๙ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๑ อย่างเคร่งครัด

๑๔.ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามประกาศลงวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔ อย่างเคร่งครัด

๑๕.กรณีมีผู้บริจาคทรัพย์สินให้สถานศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการรับเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้สถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด ทั้งนี้ เพื่อป้องกันปัญหาการเรียกรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด (แป๊ะเจี๊ยะ) เพื่อตอบแทนโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา

๑๖.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะสุ่มตรวจสอบการดำเนินการรับนักเรียนในสถานศึกษาที่มีอัตราการแข่งขันสูงและเร่งรัดประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้ผู้ปกครองประชาชน รวมทั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดรับทราบถึงความผิดและบทกำหนดโทษ กรณีการเรียกรับหรือยอมจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เพื่อตอบแทนโอกาสในการเข้าเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งกรณีของเงินบริจาค ทั้งนี้ การกระทำความผิดกล่าวไม่อาจถือได้ว่าเป็นเงินบริจาค แต่ถือว่าเป็นเรื่องของสินบนซึ่งทั้งผู้ให้และผู้รับจะมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญาและกฎหมาย ป.ป.ช.

๑๗.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ให้ถือว่าเป็นผู้กระทำความผิดทางวินัย ผู้บังคับบัญชาจะต้องดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดผู้นั้น

๑๘.ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดฝ่าฝืนประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ จะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในซึ่งมีทั้งโทษจำคุก ปรับหรือทั้งจำทั้งปรับ

๑๙.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานเรื่องการทุจริตการรับหรือการให้สินบนในทุกรูปแบบ รวมถึงข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดที่ปฏิเสธต่อการกระทำ โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการแจ้งเบาะแสหรือพยานหลักฐานโดยสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ได้ดังนี้

๑) ร้องเรียนด้วยตนเองที่กลุ่มกฎหมายและคดี สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๑

๒) ร้องเรียนทางไปรษณีย์ โดยส่งมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ถนนเลียงเมือง ตำบลบางตีนเป็ด อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๓) ร้องเรียนทางกล่องรับฟังความคิดเห็นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๑

๔) ร้องเรียนทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๓๓๕๙-๙๔๖๑ ต่อ ๕ โทรสาร ๐-๓๓๕๙-๙๔๐๙ (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑) หรือ ๐-๓๓๕๙-๙๔๖๑ ต่อ ๑ โทรสาร ๐-๓๓๕๙-๙๔๐๙ (กลุ่มกฎหมายและคดี)

๕) เว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ([www.ccs๑.go.th](http://www.ccs๑.go.th))

๖) ช่องทางอื่นๆ เช่น ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย สายด่วน ๑๕๖๗ หรือศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดฉะเชิงเทรา โทร ๐-๓๘๕๑-๒๕๒๐ ต่อ ๑๒๗ โทรสาร ๐-๓๘๕๑-๓๒๕๙ เป็นต้นไป

.....



แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้  
ตามหลักเกณฑ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด แบบท้ายประกาศ  
มาตรการป้องกันการรับสินบนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

วันที่.....

เรียน .....( ผอ.ร.ร./ผอ.สพป.)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... สังกัด (ร.ร./สพป.) .....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ซึ่งข้าพเจ้าได้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ  
คำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่..... เวลา .....

ได้รับเนื่องจากกรณี.....

สถานที่รับ.....

ชื่อ-นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

ที่อยู่.....

มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และแนบรูปถ่าย  
ทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย

.....

.....

เหตุผลหรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

- ☐ อนุญาต เนื่องจากมีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ  
หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล
- ☐ ไม่อนุญาต โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที  
ในกรณีที่ไม่สามารถคืนได้ให้ส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของ  
สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ โดยเร็ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....