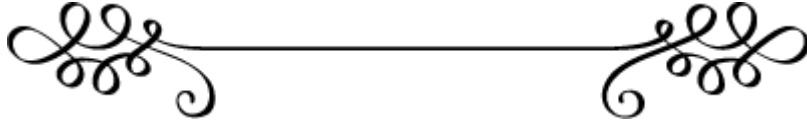


คู่มือ ดำเนินการสำหรับโรงเรียน ประสบอุบัติเหตุภัยของโรงเรียน



เอกสารลำดับที่ ๑/๒๕๖๖
กลุ่มนโยบายและแผน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต ๑
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

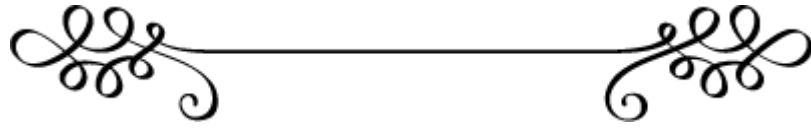


สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้จัดทำคู่มือดำเนินการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางและดำเนินการ กรณีโรงเรียนในสังกัดประถมศึกษา ทำให้อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น ของโรงเรียนที่ประสออุบัติเหตุชำรุดเสียหายเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอน ซึ่งจะมีผลกระทบต่อกับนักเรียน กลุ่มนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือดำเนินการสำหรับโรงเรียนประถมศึกษาเพื่อให้โรงเรียนในสังกัดได้ถือปฏิบัติเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

กลุ่มนโยบายและแผน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

สารบัญ



แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสพอุบัติเหตุ

ภาคผนวก

ตัวอย่างแบบฟอร์มการขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสพอุบัติเหตุ

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความรายงานการเกิดเหตุการณ์

ตัวอย่างแบบฟอร์มคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

ตัวอย่างแบบฟอร์มบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของโรงเรียนหลังเกิดเหตุการณ์

หน้า

๑ - ๓

๑

๒

๓

๔

แนวทางการดำเนินการสำหรับโรงเรียนประสพอุบัติเหตุของโรงเรียน

ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑. ในกรณีที่โรงเรียนประสพภัยธรรมชาติตรงกับวันหยุดราชการ หรือเวลากลางคืน ให้ผู้ที่อยู่เวรตามคำสั่งของโรงเรียนรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบทันทีที่เกิดเหตุ

๒. ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าเบื้องต้น และรายงานความเสียหายให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ หรือรองผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ที่รับผิดชอบทราบทันที

๓. ผู้ที่อยู่เวรของโรงเรียนรายงาน เหตุการณ์และความเสียหายเบื้องต้นที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบ เป็นลายลักษณ์อักษร

๔. โรงเรียนรายงานเหตุการณ์เป็นหนังสือราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๑ ทราบโดยเร็วที่สุด ระบุ วัน เวลา และสถานที่เกิดเหตุ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังนี้

๔.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด

๔.๒ สำเนาบันทนาการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร จำนวน ๒ ชุด หรือ สำเนาบันทนาการข้อความรายงานความเสียหายของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด

๔.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสพภัย โดยภาพสื่อให้เห็นถึงความเสียหายแต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓ - ๕ ภาพ และให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ

๕. โรงเรียนจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย โดยแต่งตั้งครูในโรงเรียนจำนวน ๓ คน

๖. คณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย จัดทำบันทึกข้อความรายงานผลการตรวจสอบความเสียหายที่เกิดขึ้นให้ผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียนทราบ

๗. กรณีโรงเรียนดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายการ ค่าซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ชำรุดจากภัยธรรมชาติ โดยดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือราชการ เสนอของบประมาณไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทราเขต ๑ ให้โรงเรียนแนบเอกสารดังต่อไปนี้

๗.๑ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งเวรยามของโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด

๗.๒ สำเนาบันทนาการอยู่เวรหรือบันทึกข้อความรายงานความเสียหายของผู้อยู่เวร จำนวน ๒ ชุด หรือสำเนาบันทนาการข้อความรายงานความเสียหายของผู้อำนวยความสะดวกโรงเรียน จำนวน ๒ ชุด

๗.๓ ภาพถ่ายความเสียหายในส่วนที่ประสบภัย โดยภาพสื่อให้เห็นถึงความเสียหาย แต่ละด้านอย่างชัดเจนประมาณ ๓ - ๕ ภาพ โดยผู้อำนวยการโรงเรียนรับรองภาพถ่ายทุกภาพ

๗.๔ สำเนาคำสั่งโรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบสภาพความเสียหาย จำนวน ๒ ชุด

๗.๕ สำเนาบันทึกรายงานผลการตรวจสอบสภาพความเสียหายของคณะกรรมการ จำนวน ๒ ชุด

๗.๖ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่นที่ได้รับความเสียหายจำนวน ๒ ชุด (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ Factor F)

๗.๖.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๖.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทราเผยแพร่ ลิงค์ราคาวัสดุก่อสร้างสำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ---> คลิก

๗.๖.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทราไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นมีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ไว้มากกว่า ๑ จังหวัดให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์ที่มีระยะใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๖.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียง ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ตั้งอยู่ในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุดออกไปตามลำดับโดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้า จำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าว ให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๖.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๗ กรณีขอสนับสนุนงบประมาณค่าซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบและสิ่งก่อสร้างอื่น และครุภัณฑ์ที่ได้รับความเสียหาย จำนวน ๒ ชุด(ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖ Factor F)

๗.๗.๑ ราคาที่ปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาปัจจุบัน ในขณะที่คำนวณราคากลางงานปรับปรุงซ่อมแซมนั้น

๗.๗.๒ ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมให้ใช้ราคาตามที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทราเผยแพร่

๗.๗.๓ วัสดุที่ใช้ปรับปรุงซ่อมแซมรายการใดที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา ไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้นจากสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงมาเผยแพร่ หากวัสดุก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมรายการนั้น มีสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงเผยแพร่ราคาไว้มากกว่า ๑ จังหวัด ให้ใช้ราคาของสำนักงานพาณิชย์จังหวัดที่มีระยะทางใกล้เคียงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุด โดยพิจารณาจากที่ตั้งของศาลากลางจังหวัดถึงสถานที่ก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซม

๗.๗.๔ กรณีวัสดุก่อสร้างรายการใด ที่สำนักงานพาณิชย์จังหวัดฉะเชิงเทรา และสำนักงานพาณิชย์จังหวัดใกล้เคียงไม่มีข้อมูลราคาเผยแพร่ไว้ ให้ใช้ราคาวัสดุก่อสร้างรายการนั้นในท้องที่ของจังหวัดที่สถานที่ก่อสร้างตั้งอยู่ หรือในท้องที่ของจังหวัดใกล้เคียงที่มีระยะทางใกล้สถานที่ก่อสร้าง หรือปรับปรุงซ่อมแซมมากที่สุดออกไปตามลำดับ โดยใช้ราคาเฉลี่ยของร้านค้าจำนวน ๓ ร้าน ซึ่งไม่รวมค่าขนส่ง ทั้งนี้ในการสืบและกำหนดราคาวัสดุก่อสร้างดังกล่าวให้จัดทำบันทึกแสดงรายละเอียดของการสืบและการกำหนดราคาประกอบไว้กับเอกสารการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างหรือปรับปรุงซ่อมแซมนั้นด้วย

๗.๗.๕ ค่าแรงงานในการคำนวณ ให้ใช้บัญชีค่าแรงงาน/ดำเนินการสำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ภาคผนวก

ที่ ศธ ๐๔๑๕๖/



โรงเรียน.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด

.....

เรื่อง การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกรณีโรงเรียนประสบ.....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารประกอบการขอรับงบประมาณ จำนวน ๒ ชุด

๒. แผ่นซีดีบันทึกข้อมูล จำนวน ๑ แผ่น

ด้วย โรงเรียน.....สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระบุรี เขต ๒ ได้รับผลกระทบจาก..... ทำให้อาคารเรียน อาคาร ประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการเรียนการสอน อีกทั้ง โรงเรียนไม่มีงบประมาณในการปรับปรุงซ่อมแซม จึงมีความจำเป็นต้องขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อใช้ในการปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ให้สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนได้เหมือนเดิม

โรงเรียน..... จึงรายงานความเสียหายที่ได้รับผลกระทบจาก
..... พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการขอสนับสนุนงบประมาณมาพร้อมหนังสือฉบับนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

งาน.....

โทร.....

หมายเหตุ เอกสารประกอบการของบประมาณ (เอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ ชุด) มีดังนี้

๑. แบบประมาณการความเสียหาย (เช่น แบบขอก่อสร้างใหม่, ประมาณราคาวัสดุ (ปร.๔ ปร.๕ ปร.๖)
ประมาณราคาครุภัณฑ์
๒. ภาพถ่ายความเสียหาย
๓. สำเนาแบบบันทึกการอยู่เวรรักษาความปลอดภัยสถานที่ราชการ
๔. รายงานการเกิดเหตุการณ์
๕. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบความเสียหายของโรงเรียน
๖. บันทึกรายงานความเสียหายจากการตรวจสอบของคณะกรรมการ
๗. เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่/ ๒๕๖๐ วันที่

เรื่อง รายงานการเกิดเหตุการณ์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ข้าพเจ้า ได้มาปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาการณ์ที่โรงเรียน
.....เมื่อวันที่ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา
.....เมื่อเวลา.....ได้เกิดเหตุการณ์
.....

..... ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ครูโรงเรียน.....



คำสั่ง โรงเรียน.....

ที่/ ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน

.....

ด้วยโรงเรียน..... ได้เกิด.....ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของโรงเรียน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสำรวจความเสียหายของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

- | | | |
|---------|---------------|---------------|
| ๑. | ตำแหน่ง | ประธานกรรมการ |
| ๒. | ตำแหน่ง | กรรมการ |
| ๓. | ตำแหน่ง | กรรมการและ |
- เลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่/ ๒๕๖๐ วันที่

เรื่อง รายงานความเสียหายของโรงเรียนหลังเกิด.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... ได้เกิด.....ขึ้น ในวันที่ ทำให้ อาคารเรียน อาคารประกอบ และสิ่งก่อสร้างอื่น ได้รับความเสียหาย ส่งผลกระทบต่อ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ส่งผลกระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ดังรายการต่อไปนี้

ที่	รายการ	ความเสียหาย	หมายเหตุ

ลงชื่อ

ประธานกรรมการ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน/ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ

กรรมการ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

ลงชื่อ

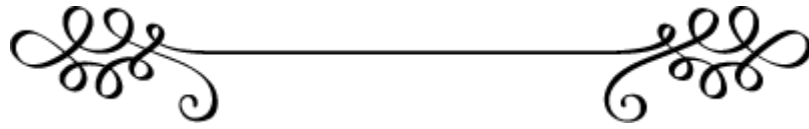
กรรมการและ

เลขานุการ

(.....)

ครูโรงเรียน.....

คณะผู้จัดทำ



ที่ปรึกษา

นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์	ผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
นางดวงใจ ชัยสิทธิ์	รองผู้อำนวยการสำนักเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
นางรวิฐภัสร์ แก้วพิทักษ์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผอ.กลุ่มนโยบายและแผน

ผู้จัดทำและเรียบเรียงข้อมูล

นางนฤมล สินเจริญ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางวราภรณ์ คุรุเวชสมบูรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นางสาวสุดารัตน์ มณีอินทร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
นายประพัทธ์ ฤกษ์มี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
นางกัญศลักษณ์ วิโรจน์ปัทม์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



คู่มือ ดำเนินการสำหรับโรงเรียน

ประสพอุบัติเหตุของโรงเรียน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ