



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ด้วยคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ มีมติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และ มาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุดที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๗ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๔๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓๔ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๘/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก จำนวน ๑ ตำแหน่ง ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง / กลุ่ม	ตำแหน่ง เลขที่	ระดับตำแหน่ง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี/กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	อ ๑๑	ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๒ ได้รับเงินเดือนไม่ต่ำกว่าขั้นต่ำของตำแหน่งประเภท สายงาน ระดับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้ม

๒.๔ ไม่อยู่ระหว่างถูกสอบสวนว่ากระทำความผิดวินัย หรือถูกตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ

/๒.๕ ไม่อยู่ระหว่าง...

๒.๕ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา เว้นแต่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย

### ๓. ระยะเวลารับสมัคร

ผู้ประสงค์ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย หรือขอโอน ให้ยื่นแบบคำขอฯ พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาด้วยตนเอง ในระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการศึกษา

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นใบสมัคร

๔.๑ แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน โดยกรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๑ ชุด (ติดรูปถ่าย ๑ นิ้ว ที่ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ๑ รูป พร้อมเอกสารประกอบของแบบคำขอในข้อ ๙) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน จำนวน ๕ เล่ม ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ (เอกสารแนบท้ายประกาศนี้)

### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ [www.ccs1.go.th](http://www.ccs1.go.th)

### ๖. วิธีการพิจารณาและเกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะพิจารณาจากองค์ประกอบการประเมินฯ ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดแบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๑

๖.๑ ผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อย้ายและแต่งตั้ง ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป โดยเรียงคะแนนจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ กรณีผลคะแนนเท่ากันให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสทางราชการ

๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกบุคคล หากมีผู้ยื่นคำร้อง ทั้งกรณีเปลี่ยนตำแหน่ง กรณีย้าย กรณีโอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และกรณีย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จะพิจารณาตามลำดับ ดังนี้

๖.๒.๑ พิจารณาย้ายบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

๖.๒.๒ พิจารณาย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ

๖.๒.๓ พิจารณาเปลี่ยนตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๖.๒.๔ พิจารณารับโอน

**๗. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

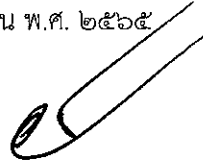
กรณีผู้ประสงค์จะทักท้วงการประกาศผลการคัดเลือก ให้ดำเนินการทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

**๘. การแต่งตั้ง**

ผู้ได้รับคะแนนประเมินสูงสุดจะได้รับการพิจารณาย้ายและแต่งตั้งได้ ต่อเมื่อคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทราไม่มีมติ และไม่มีกรณีขี้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าผู้ได้รับการพิจารณาและแต่งตั้งรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศฯ จะดำเนินการเพิกถอนคำสั่งนั้นทันที และไม่สามารถเรียกร้องสิทธิใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อเปลี่ยนตำแหน่ง ย้าย และโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ  
ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)  
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ตำแหน่งเลขที่ อ ๑๑  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

- .....
- |   |   |
|---|---|
| ๑. ประกาศรับสมัคร                             | ระหว่างวันที่ ๑ - ๘ กันยายน ๒๕๖๕  |
| ๒. รับสมัคร                                   | ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ กันยายน ๒๕๖๕   |
| ๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก | ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕   |
| ๔. ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)    | วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕  |
| ๕. ประกาศผลการคัดเลือก                        | ภายหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ<br>จากคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา |

แบบคำขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

รูปถ่าย ๑ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

เขียนที่ .....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)

เรียน (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าส่วนราชการ แล้วแต่กรณี)

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ชั้นยศ) ..... อายุ ..... ปี  
เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... เลขประจำตัวประชาชน .....  
ปัจจุบันเป็นข้าราชการ ..... ตำแหน่ง .....  
ระดับ/วิทยฐานะ ..... รับเงินเดือน ระดับ/ขั้น ..... อัตรา/ขั้น ..... บาท  
สังกัด/หน่วยงานการศึกษา/กอง/สำนัก ..... กรม .....  
กระทรวง ..... ตั้งอยู่ที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์ ..... โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....  
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ ..... โทรศัพท์บ้าน .....  
โทรศัพท์เคลื่อนที่ ..... โทรสาร ..... e-mail .....  
มีความสมัครใจขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)  
ตำแหน่ง ..... กลุ่ม/สถานศึกษา .....  
สังกัดหน่วยงานการศึกษา/ส่วนราชการ .....

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า

๑. ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. เริ่มเข้ารับราชการ เป็นข้าราชการ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
ตำแหน่ง ..... ระดับ/ขั้น ..... สังกัด .....  
ส่วนราชการ ..... กระทรวง .....

๓. วินัย/คดีความ

- |                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| ( ) เคยถูกลงโทษทางวินัย               | ( ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย               |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินการทางวินัย |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีอาญา     |
| ( ) อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย | ( ) ไม่อยู่ในระหว่างถูกดำเนินคดีล้มละลาย |

/๔. เหตุผล...

๕. เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน

.....  
.....  
.....

๕. ประวัติการศึกษา (ให้ระบุคุณวุฒิทุกระดับ ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่าขึ้นไป)

ที่	คุณวุฒิ	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....
	ฯลฯ		

๖. ประวัติการรับราชการ (ระบุเฉพาะที่มีการเปลี่ยนตำแหน่ง/ระดับ หรือเปลี่ยนหน่วยงาน)

ที่	วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง/ระดับ	สังกัด	หมายเหตุ
๑	.....	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....	.....
๕	.....	.....	.....	.....
	ฯลฯ			

สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการให้ระบุว่าบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีใด พร้อมเอกสารหลักฐาน

๗. ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา และผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามหมวด ๓๘ ค. (๒) ที่ประสงค์จะขอย้าย/โอน (ให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา)

๗.๑ ผลงานหรือผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา (ย้อนหลัง ๒ ปี)

.....  
.....  
.....

๗.๒ ผลงานที่เคยเสนอเพื่อเลื่อนตำแหน่ง/วิทยฐานะ (ถ้ามี)

.....  
.....  
.....

๗.๓ ผลงานอื่นที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

.....  
.....  
.....

/ ๘. ปัจจุบัน ...

๘. ปัจจุบันข้าพเจ้าได้รับเงินประจำตำแหน่ง / ค่าตอบแทน/วิทยฐานะ เดือนละ..... บาท  
เมื่อได้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนมาดำรงตำแหน่งใด ข้าพเจ้ายินยอมที่จะรับเงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน ตามที่กำหนด  
สำหรับตำแหน่งนี้

๙. เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งเพื่อประกอบการพิจารณา โดยมีผู้รับรองสำเนาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยงานสารบรรณ ดังนี้

- ๙.๑ สำเนาปริญญาบัตร หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงการสำเร็จการศึกษา
- ๙.๒ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript)
- ๙.๓ สำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์  
ตั้งแต่วันที่เริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน
- ๙.๔ หนังสือยินยอมให้โอนของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งของส่วนราชการ  
หรือหน่วยงานสังกัดเดิม ซึ่งระบุวัน เดือน ปีที่ให้โอน
- ๙.๕ หนังสือยินยอมการรับเงินเดือนที่ต่ำกว่าเดิม (ถ้ามี)
- ๙.๖ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงผลงานหรือผลการปฏิบัติงาน
- ๙.๗ สำเนาเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงความรู้ความสามารถพิเศษที่เป็นประโยชน์  
ต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะขอโอน
- ๙.๘ สำเนามาตรฐานตำแหน่งที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนดำรงตำแหน่งอยู่ปัจจุบัน  
ในส่วนราชการหรือหน่วยงานสังกัดเดิม
- ๙.๙ สำเนาเอกสารหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล  
ใบสำคัญการสมรส เป็นต้น (ถ้ามี)
- ๙.๑๐ เอกสารหลักฐานอื่นที่ผู้ขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการพิจารณา  
รับย้าย/โอน
- ๙.๑๑ กรณีบรรจุเป็นข้าราชการในตำแหน่งประเภททั่วไป/ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ ๑ และ ๒  
ต่อมาได้เปลี่ยนประเภทตำแหน่งเป็นประเภทวิชาการ ให้ส่งเอกสารหลักฐานการเปลี่ยน  
ประเภทตำแหน่ง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอนไว้นี้  
ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

/คำรับรอง ...

คำรับรองและความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงและมีความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น  
(.....)  
ตำแหน่ง ..... /ความเห็น...

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า)\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) ..... ผู้บังคับบัญชา  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา (ระดับส่วนราชการ) \*\*

.....  
.....  
.....

(ลงชื่อ) .....  
(.....)  
ตำแหน่ง .....

- หมายเหตุ \* ๑. ให้รับรองว่า ข้อความและเอกสารหลักฐานตามที่ผู้ขอโอนระบุและยื่นขอเปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ พร้อมทั้งรับรองความประพฤติ ความรู้ และความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ขอโอนด้วย โดยผู้รับรองต้องเป็นผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง/สำนัก หรือเทียบเท่า
- \*\* ๒. ให้ระบุความเห็นว่ายินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปลี่ยนตำแหน่ง/ย้าย/โอน พร้อมเหตุผล





ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง การกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่นมาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐ โดยให้ กศจ. หรือ อ.ก.ค.ศ. ที่ ก.ค.ศ. ตั้ง แล้วแต่กรณีดำเนินการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด นั้น

คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่ ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบให้กำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมินกรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดเชียงใหม่ โดยผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวิทย์ คำดี)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีรายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน  
กรณีการโอนพนักงานส่วนท้องถิ่นและข้าราชการอื่น มาบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งบุคลากร  
ทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) และการเปลี่ยนตำแหน่ง การย้าย และการโอนข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา และการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญไปบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง  
บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา  
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๗ ๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิทางการศึกษา ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรี ๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากคุณวุฒิการศึกษาสูงสุด ตามมาตรฐานตำแหน่ง เพียงระดับเดียว
๒	ประสบการณ์เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ของหน่วยงานของรัฐ ๑) ระดับกระทรวง ระดับกรมหรือเทียบเท่า ขึ้นไป ๒) ระดับภาคหรือเทียบเท่า ๓) ระดับจังหวัดหรือเทียบเท่าลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจาก คำสั่ง ประกาศ เกียรติบัตร หนังสือเชิญ หรือหลักฐานทางราชการอื่นในลักษณะเดียวกันที่แสดง ว่าได้รับแต่งตั้ง เป็นคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร ต่างๆ แล้วแต่กรณี
๓	อายุราชการ ๑) อายุราชการ ๑๕ ปี ขึ้นไป ๒) อายุราชการ ๑๐ - ๑๕ ปี ๓) อายุราชการ ต่ำกว่า ๑๐ ปีลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระยะเวลารับราชการตั้งแต่วันบรรจุนับถึง วันสุดท้ายของการรับสมัคร ตามข้อมูลใน ก.พ.๗
๔	ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในสายงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ ขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้าย และขอโอน ๑) ระยะเวลา ๑๐ ปีขึ้นไป ๒) ระยะเวลา ๕ - ๑๐ ปี ๓) ระยะเวลาต่ำกว่า ๕ ปีลงมา ๔) ไม่ตรงสายงาน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่ง ในตำแหน่งที่ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย แล้วแต่กรณี ตามข้อมูล ใน ก.พ.๗ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นระยะเวลาที่ต่อเนื่องกัน
๕	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๑) เชี่ยวชาญ/ชำนาญการพิเศษ/อาวุโส ๒) ชำนาญการ/ชำนาญงาน ๓) ปฏิบัติการ/ปฏิบัติงาน/ไม่มีวิทยฐานะ	(๕) ๕ ๔ ๓	พิจารณาจากระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ตามข้อมูลใน ก.พ. ๗

/๖. เหตุผลขอโอน...

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	เหตุผลการขอเปลี่ยนตำแหน่ง ขอย้ายและขอโอน ๑) เพื่อประโยชน์ของทางราชการ ๒) อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือ ดูแลบิดามารดา ๓) กลับภูมิลำเนาที่ปรากฏตามทะเบียนบ้าน ๔) อื่น ๆ	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากเหตุผลการขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ตามข้อมูลใน ก.พ. ๗ และข้อมูลในทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนบ้าน หรือหลักฐานอื่นของทางราชการ
๗	วินัยและการรักษาวินัย ๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์ ๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน ๔) เคยถูกลงโทษลดขั้นเงินเดือน	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจากข้อมูลใน ก.พ.๗ หรือคำสั่งการลงโทษทางวินัยหรือหลักฐานอื่นของทางราชการ ในกรณีที่ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยให้จัดทำหนังสือรับรองตามแบบงานสารบัญโดยให้ผู้บังคับบัญชารับรองในหนังสือนั้น
๘	บำเหน็จความชอบที่ได้รับการประเมิน ในระดับดีเด่น ๑) ๖ ครั้งขึ้นไป ๒) ๕ ครั้ง ๓) ๔ ครั้ง ๔) ๓ ครั้งลงมา	(๕) ๕ ๔ ๓ ๒	พิจารณาจากข้อมูลใน ก.พ.๕ หรือคำสั่งเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง ๓ ปีนับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี
๙	ผลการปฏิบัติงาน	๒๐	พิจารณาจากผลการดำเนินงานย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ตามข้อมูลใน ก.พ. ๗ โดยเป็นผลงานของตนเอง จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A๔ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้)
๑๐	วิสัยทัศน์	๑๕	ให้เขียนวิสัยทัศน์ ที่เกี่ยวข้องกับบทบาทหน้าที่ อำนาจหน้าที่ และภาระงานของตำแหน่งที่ขอโอน เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้าย แล้วแต่กรณี โดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ความสอดคล้องกับนโยบาย และบริบทขององค์กร และประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับทางราชการ ในตำแหน่งที่ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย แล้วแต่กรณี ไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่า คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑๑	การสัมภาษณ์	๑๕	พิจารณาจาก ๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา ๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา ๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ ๔. การมีปฏิภาณไหวพริบ ๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์

หมายเหตุ :

๑. ให้ผู้ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย ส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ตามองค์ประกอบและตัวชี้วัด ในข้อ ๑-๘ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องเอกสาร ทุกฉบับ ยกเว้นสำเนา ก.พ.๗ และหลักฐานเกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ลงนามรับรองแทน กรณีผู้ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย ไม่ส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการพิจารณา ในข้อใดหรือส่งแต่ไม่ถูกต้อง คณะกรรมการจะพิจารณาให้คะแนนในข้อนั้นเป็นศูนย์

๒. การพิจารณาการขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย จะพิจารณาจากผู้ได้รับคะแนนสูงสุด หากคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับคะแนนวิสัยทัศน์ และการสัมภาษณ์รวมกันสูงกว่าเป็นผู้ได้รับการพิจารณา หากคะแนนเท่ากันอีกให้พิจารณาจากลำดับอาวุโส ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๖๐๔/๑๘๘๔ ลงวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๒๙ ดังนี้

(๑) ชำราขการพลเรือนสามัญผู้ใดดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๒) ถ้าเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งในระดับเดียวกัน ผู้ใดได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๓) ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๔) ถ้าเป็นผู้ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๕) ถ้าเป็นผู้มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๖) ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นนั้นก่อน

ให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

(๗) ถ้าเป็นผู้ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุแก่กว่าให้ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๓. คะแนนประเมินรวมทั้งสิ้นต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๔. ในกรณีมีเหตุผล และความจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ ผู้ขอโอน ขอเปลี่ยนตำแหน่ง หรือขอย้าย อาจไม่ได้รับการพิจารณาก็ได้

๕. ให้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๙ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๐

## แนวทางการเขียนผลงานที่เป็นผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

๑. ชื่อผลงาน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ (ระบุเดือนและปีในการดำเนินงาน )
๓. หลักการและแนวคิดในการดำเนินงาน ( ให้ระบุหลักการ แนวคิด ทฤษฎี นโยบาย หรือระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน )
๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามลำดับก่อนหลัง โดยอาจมีแผนภาพ หรือแผนภูมิประกอบก็ได้
๕. การดำเนินงานให้บรรลุผลสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงานเชิงปริมาณและคุณภาพ
๖. ประโยชน์ที่เกิดจากการดำเนินงาน ( ให้ระบุประโยชน์ที่เกิดจากผลการดำเนินงานทั้งที่เกิดขึ้นในองค์กรของตนเอง และผลกระทบต่อที่มีต่อองค์กรหรือบุคคลที่มีส่วนได้ส่วนเสีย
๗. ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนางานให้ดียิ่งขึ้นไป ( ให้ระบุปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะเพื่อแก้ปัญหาหรือป้องกันปัญหาที่จะเกิดขึ้นต่อไป

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอผลงาน

...../...../.....

ได้ตรวจสอบแล้ว ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาขั้นต้น)

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

(ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ)

ข้อเสนอแนวความคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....

สำนักงาน/กอง.....

\*\*\*\*\*

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวความคิด.....

ข้อเสนอ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....