

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕
วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.
ณ อาคารสมจิตร วนิดา ศรีพลอย อนุสรณ์
โรงเรียนวัดดอนทอง

ประธานที่ประชุม นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรันดร
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

ผู้มาประชุม จำนวน ๑๒๘ คน

๑. ผู้อำนวยการโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จำนวน ๑๒๘ คน

ผู้เข้าร่วมประชุม จำนวน ๒๕ คน

๑. นายชัยนรินทร์ วสอันรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
๒. นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
๓. นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑
๔. นายสมเจตต์ เลิศวิสัย ที่ปรึกษากลุ่มกฎหมายและคดี
๕. นางสาวศุภากร เตโชชัยวุธ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ
๖. นางดลใจ แสงบุญ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
๗. นางสาวไพลิน ศรีสอ้าน ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารการเงินและสินทรัพย์
๘. นางน้ำอ้อย ไกรชิต ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๙. นางสาวจินต์จุฑา เหลืองอ่อน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
๑๐. นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
๑๑. นางประภัสสร เนรศิริ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ
๑๒. นางศศิอุษา เพ็งมาก ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๑๓. นายรัชพล บุรณสรพรพิสิทธิ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมทางไกลฯ
๑๔. นางวีรัฐภัสร์ แก้วพิทักษ์ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน
๑๕. บุคลากรในสังกัด สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ จำนวน ๑๑ คน

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

ก่อนเข้าสู่วาระการประชุม

๑. แนะนำผู้บริหารสถานศึกษาแต่งตั้งใหม่ จำนวน ๑๕ ราย

๒. มอบเกียรติบัตรผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน O-NET ปีการศึกษา ๒๕๖๔ รางวัลนักเรียนที่ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. มอบเกียรติบัตรสถานศึกษาต้นแบบ การเรียนรู้ในสภาพจริง (Authentic Learning)

นายชัยรินทร์ วสอินรัมย์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ แจ้งข้อราชการ ดังนี้

- ด้วยในช่วงนี้เข้าสู่ฤดูร้อนของประเทศไทย ประกอบกับมีมรสุมทำให้อากาศแปรปรวนบางพื้นที่มีฝนตก สพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ขอให้สถานศึกษาในสังกัดวางมาตรการรักษาความปลอดภัยสถานศึกษาที่ราชการ พร้อมกำชับนักเรียน ผู้ปกครองทราบถึงสาธารณภัยต่างๆ พร้อมกำชับให้ระมัดระวังป้องกันกรณีเด็กจมน้ำ

นางเจือศรี พูนพิพัฒน์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ แจ้งข้อราชการ ดังนี้

- การประเมินโรงเรียนคุณธรรม สพฐ. (ระดับ ๒ ดาว) สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้มีหนังสือแจ้งไปยังโรงเรียนแล้ว ๑ ฉบับ ปีนี้ขอให้ประเมินครบ ๑๐๐% ซึ่งจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ ตามเกณฑ์วัดผลประเมินผล

- การฉีดวัคซีนสำหรับเด็กอายุ ๕ - ๑๑ ปี จากการรายงานพบว่ามีหลายโรงเรียนจำนวนการฉีดวัคซีน น้อยมาก

นางดวงใจ ชัยสิทธิ์ รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ แจ้งข้อราชการ ดังนี้

- เรื่องสถานีแก๊สนี้ครุ ขณะนี้อยู่ระหว่างการประมวลผลข้อมูลตามที่บุคลากรครูได้มีการลงทะเบียนมา ซึ่งมีจำนวนหลายราย

- กองทุน ฉก.ชน. กองทุนปันสุข ขอบคุณบุคลากรทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือ สนับสนุนเงินสมทบเข้ากองทุนเยอะมาก

- โครงการพาน้องกลับมาเรียน สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีจำนวนทั้งสิ้น ๗๖ ราย ถ้าสามารถนำ ๗๖ ราย กลับเข้าระบบได้หรือสามารถที่จะนำไปเรียนในโรงเรียนที่ให้ความช่วยเหลือได้ เช่น โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๔๘ จังหวัดจันทบุรีซึ่งเรียนฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย และเมื่อเด็กได้พ้นการศึกษาภาคบังคับแล้ว โรงเรียนยังต้องมีการติดตามด้วยว่าจบแล้วไปทำอะไรต่อ เช่น เรียนต่อ หรือทำงาน

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ยินดีต้อนรับท่านผู้อำนวยการโรงเรียนใหม่สู่ครอบครัว สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑.๒ ยินดีต้อนรับว่าที่ครูผู้ช่วยคนใหม่สู่ครอบครัว สพป.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑.๓ การรับชมรายการ PADRIEW ๑ Channel ขอความร่วมมือให้โรงเรียนจัดทำคลิปแนะนำโรงเรียนเพื่อออกอากาศ และติดตามรับชมรายการ

๑.๔ การรับชมรายการ “เสาร์สนุก ปลุกสมรรถนะการอ่าน” ทุกวันเสาร์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น.

๑.๕ การใช้จ่ายเงินในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๕ รายการ ประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑.๖ การโอนเงินเดือนชำระค่าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

๑.๗ การจัดทำข้อมูล DMC ขอให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เป็นเรื่องที่ต้องให้ความสำคัญเป็นอย่างมากเนื่องจากข้อมูลนั้นเชื่อมโยงไปถึงข้อมูลเด็กยากจนด้วย

๑.๘ การกรอกข้อมูลในโครงการ ITA Online ในระบบ EIT ของ สพพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑.๙ การต่อยอดโครงการอบรมหลักสูตรแกนกลางสู่หลักสูตรฐานสมรรถนะ

๑.๑๐ การเตรียมการประเมินโรงเรียนคุณธรรม ระดับ ๒ ดาว

๑.๑๑ การฉีดวัคซีนของนักเรียนเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๑.๑๒ การอบรมการจัดทำแผนปฏิบัติการสำหรับผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๑๓ การอบรมการจัดทำคู่มือการสอน STEM ของ สพพ.ฉะเชิงเทรา เขต ๑

๑.๑๔ การรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในจังหวัดฉะเชิงเทรา

๑.๑๕ การต่อยอดขยายผล Best Practice สู่การปฏิบัติ

๑.๑๖ การนำนโยบายสู่การปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู โครงการด้านความปลอดภัย โครงการพาน้องกลับมาเรียน โครงการโรงเรียนคุณภาพ
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๔.๑ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๔.๑.๑ เรงรัดการเบิกจ่ายเงินกันไว้เบิกเหลือมปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้ดำเนินการขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ยืนยันข้อมูลผ่านระบบ GFMS ให้กรมบัญชีกลาง เพื่อขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่าย ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๔๓ จำนวน ๔ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๗๘๘,๓๗๐ บาท ดังนี้

๑. อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๔ ห้องเรียน โรงเรียนวัดเขาหิน คู่อัญญา หจก.พิเชษฐคอนสตรัคชั่น จำนวนเงินตามสัญญา ๓,๒๓๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๖๔๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๒,๕๘๘,๐๐๐ บาท

๒. อาคารเรียน สปช.๑๐๕/๒๙ ปรับปรุง ๒ ชั้น ๕ ห้องเรียน โรงเรียนวัดสุขาราม คู่อัญญา หจก.พิเชษฐคอนสตรัคชั่น จำนวนเงินตามสัญญา ๔,๐๖๕,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว - บาท คงเหลือ ๔,๐๖๕,๐๐๐ บาท

๓. บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ โรงเรียนสุเหร่าหลวงแพ่ง คู่อัญญา บริษัท ไอคอน ยูไนเต็ด ไพร์ช จำกัด จำนวนเงินตามสัญญา ๖๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๐๗,๐๐๐ บาท คงเหลือ ๔๘๓,๐๐๐ บาท

๔. บ้านพักครู ๒๐๕/๒๖ โรงเรียนพรหมานุเคราะห์ คู่สัญญา หจก.วังเดือนห้าเอ็นจีเนียริง จำนวนเงินตามสัญญา ๖๕๓,๓๗๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว - บาท คงเหลือ ๖๕๓,๓๗๐ บาท

จึงขอให้โรงเรียนดังกล่าวเร่งรัดการบริหารสัญญาและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๕ เพื่อมิให้งบประมาณดังกล่าวต้องถูกพับไปโดยผลของกฎหมาย (พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

๔.๑.๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๗๐%)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป รายการค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ (๗๐%) ครั้งที่ ๑ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ค่าหนังสือเรียน
๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน
๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน
๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน
๕. ค่าจัดการเรียนการสอน

โดยโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของโรงเรียน เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/ว๑๐๘๓ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

ให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบจำนวนเงินที่ได้รับโอน หากถูกต้องตามบัญชีแจ้งจัดสรรงบประมาณ (รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/ว๑๘๙๑ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕) ให้ออกใบเสร็จรับเงินส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ภายในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๓ เรื่อง ดังนี้

๔.๒.๑ การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา กำหนดการประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะเสนอที่ประชุมให้ความเห็นชอบการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ครั้งที่ ๑ (เมษายน ๒๕๖๕)

ทั้งนี้เมื่อผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ลงนามคำสั่งเลื่อนเงินเดือนแล้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ จะแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้สถานศึกษาทราบ และขอให้สถานศึกษาจัดให้มีการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนให้ข้าราชการครูแต่ละคนทราบเป็นข้อมูลเฉพาะรายแต่ละบุคคล ซึ่งการแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนประกอบด้วย อัตราร้อยละที่ได้รับการเลื่อน ฐานในการคำนวณ จำนวนเงินที่ได้รับการเลื่อน และเงินเดือนที่พึงได้รับเมื่อได้รับการเลื่อนตามผลการเลื่อนเงินเดือนนั้น (รายละเอียดดังเอกสารแนบท้าย)

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. กฎ ก.ค.ศ. การเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑

๒. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เรื่อง ชักข้อมการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๕)

๔. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/๘๑๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๔.๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้ผู้สอบแข่งขันได้ในลำดับที่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งครั้งแรก มารายงานตัวในวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. ณ อาคารเอนกประสงค์ โรงเรียนวัดโสธรวรารามวรวิหาร ซึ่งในการบรรจุครั้งแรก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีตำแหน่งที่ใช้บรรจุ ๑๔ กลุ่มวิชาเอก จำนวน ๑๐๐ อัตรา ทั้งนี้ไม่สามารถบรรจุได้ครบตามจำนวน เนื่องจากบางกลุ่มวิชาเอกไม่มีผู้สอบแข่งขันได้ หรือมีผู้สอบแข่งขันได้ไม่ครบตามจำนวน รายละเอียดดังเอกสารแนบ

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๑๔ ลงวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใน การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกาศ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

๔.๒.๓ การพิจารณาใช้ตำแหน่งว่าง

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีตำแหน่งว่าง จำนวน ๘๗ อัตรา (ไม่รวมจำนวน ตามข้อ ๗) ข้อมูล ณ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๕ จำแนกดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างเดิมที่สถานศึกษาแจ้งความประสงค์ขอบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (จากการสำรวจเมื่อเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔) จำนวน ๒๔ อัตรา
๒. ตำแหน่งว่างจากย้ายภายในและย้ายต่างเขตพื้นที่การศึกษาฯ จำนวน ๔๑ อัตรา
๓. ตำแหน่งว่างจากการเปลี่ยนตำแหน่ง จำนวน ๔ อัตรา
๔. ตำแหน่งว่างจากการลาออก จำนวน ๓ อัตรา
๕. ตำแหน่งนักศึกษาทุนที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ จำนวน ๑๕ อัตรา
๖. ตำแหน่งที่ได้รับการตัดโอนจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น จำนวน ๑๐ อัตรา
๗. ตำแหน่งที่ไม่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้รอบแรก จำนวน อัตรา

ดังนั้นเพื่อให้การใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าว ให้เป็นไปตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษาและเป็นไปตามมาตรฐานวิชาเอก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารอัตรากำลัง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กลุ่มบริหารงานบุคคล จะแจ้งให้สถานศึกษาที่มีอัตราว่าง และมีสภาพอัตรากำลังครูสายงานการสอนไม่เกินเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด แสดงความประสงค์ขอใช้ตำแหน่งว่างดังกล่าว (ตามแบบต้งแนบ) ภายหลังจากบรรจุผู้สอบแข่งขันได้รอบแรก เพื่อรวบรวมข้อมูลเสนอสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ขอบรรจุผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบที่ ๒ ต่อไป

กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง เกณฑ์อัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔.๓ กลุ่มนโยบายและแผน มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๔.๓.๑ การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ (DMC : Data Management Center)

๑. ให้โรงเรียนดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒. แจ้งเขตพื้นที่การศึกษา เมื่อครูผู้รับผิดชอบ หรือผู้อำนวยการโรงเรียน ย้ายสถานศึกษา SCHOOL_MANAGER (ครูผู้รับผิดชอบ), SCHOOL_DIRECTOR (ผู้อำนวยการโรงเรียน) โดยให้โรงเรียนดำเนินการลงทะเบียนผู้รับผิดชอบมาใหม่อีกครั้ง (ห้ามแก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้เดิมที่ไม่มีตัวตนอยู่ในสถานศึกษาแล้ว เนื่องจากเลขประชาชนอาจเกิดความซ้ำซ้อน และทำให้ไม่สามารถลงทะเบียนได้)

๓. จัดทำข้อมูลนักเรียนให้ครบจำนวนนักเรียนที่สอบปลายภาคที่โรงเรียนเท่านั้น

๑) ย้ายเข้า/เพิ่ม ให้ดำเนินการเฉพาะนักเรียนที่สอบปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๔ กับทางโรงเรียนเท่านั้นพร้อมตรวจสอบนักเรียนให้ครบจำนวนตอนสอบปลายภาคที่โรงเรียน

๒) ย้ายออก นักเรียนที่ไม่มีตัวตนอยู่ในโรงเรียนและนักเรียนที่ออกก่อนสอบปลายภาคปีการศึกษา ๒๕๖๔

๓) ออกกลางคัน ให้ปรึกษาเขตพื้นที่ก่อนดำเนินการ

ข้อห้าม - ห้ามย้ายออกนักเรียนที่สอบปลายภาคกับทางโรงเรียนเด็ดขาด (เฉพาะในระบบ DMC)

๔. นักเรียนที่สอบปลายภาค ให้ทำข้อมูลสอบได้ สอบตก สิ้นปีการศึกษา ในเมนู ๓.๒ ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา ๓.๒.๒ สอบได้/สอบตก สิ้นปีการศึกษา, ๓.๒.๒.๑ สอบตกซ้ำชั้น และ ๓.๒.๒.๒ สอบได้เรียนจบ ตามลำดับ

๕. โรงเรียนดำเนินการจัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕ เตรียมพร้อมยืนยันสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จะดำเนินการตรวจสอบและติดตามในส่วนที่ยังไม่ครบถ้วน

๖. การยืนยันข้อมูลนักเรียนรายบุคคล DMC ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ดังนี้

๑) SCHOOL_MANAGER ดำเนินการตรวจสอบ แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และกดยืนยันข้อมูลในระบบ DMC

๒) SCHOOL_DIRECTOR ดำเนินการตรวจสอบข้อมูล พร้อมกดรับรองความถูกต้องในระบบ DMC

๗. ให้ทุกโรงเรียนดำเนินการยืนยันข้อมูล ระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ข้อมูลสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๔ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๒.๐๐ น

๔.๔ กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๒ เรื่อง ดังนี้

๔.๔.๑ งานพัฒนาหลักสูตร ชั้นพื้นฐาน ปฐมวัย การศึกษาพิเศษ (ศน.กชกร)

สรุปงานหลังจากการอบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้โรงเรียนนำไปดำเนินการ

๑. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรในสถานศึกษาทุกท่านเกี่ยวกับ หลักสูตรฐานสมรรถนะ, EEC, แผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning, ตลอดจนถึงการปรับวิสัยทัศน์, อัตลักษณ์ของโรงเรียน

๒. จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning เพื่อพัฒนาสมรรถนะของนักเรียนที่รองรับการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก “EEC : Eastern Economic Corridor” ระดับประถมศึกษาอย่างน้อย ๑ แผน สำหรับโรงเรียนขยายโอกาสเพิ่มระดับมัธยมศึกษาตอนต้น อีกอย่างน้อย ๑ แผน ตามแบบฟอร์มในเอกสารประกอบการอบรม จัดส่งภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ (เป็นทั้งไฟล์ word และ PDF) ส่งไปที่ kotchakorn_log18@hotmail.com และ shasinatho@hotmail.com

โรงเรียนที่มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้รับผิดชอบให้เสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรฯ ให้เป็นปัจจุบัน รวมทั้งคณะกรรมการวัดประเมินผลฯ ของสถานศึกษา

๔.๔.๒ งานนิเทศติดตามการจัดการศึกษา (ศน.จาร์ณี)

๑. ตามที่ท่านพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) ได้รับการประกาศเป็นบุคคลสำคัญของ ยูเนสโก ให้ทุกโรงเรียนได้ไปสืบค้นชีวประวัติ เกียรติคุณ ท่านพระยาศรีสุนทรโวหาร (น้อย อาจารยางกูร) นำมาจัดการเรียนการสอน กิจกรรมให้นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับบุคคลสำคัญต่อไป รวมทั้งการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ขอให้ดำเนินการอย่างจริงจัง ชัดเจน ในการจัดกิจกรรม ทั้งระดับท้องถิ่น ระดับชาติ

๒. โรงเรียนที่เข้าโครงการวิถีพุทธทุกโรงเรียนให้ตรวจสอบรายการประเมิน ๒๙ ประการ ว่าดำเนินการครบถ้วนหรือไม่ โดยเฉพาะในด้านที่ ๑ ภายภาพ ๗ ข้อต้องมีครบทุกข้อ ขาดข้อใดข้อหนึ่งมิได้ มิเช่นนั้นคะแนนประเมินจะเป็น ๐ ทั้งนี้แม้ว่าด้านอื่นจะดำเนินการได้ครบก็ตาม

๔.๔.๓ งานส่งเสริมพัฒนาสื่อฯ (ศน.ศิริพร)

ขอให้ทุกโรงเรียนทำคลิปนำเสนอแนะนำโรงเรียน ประมาณ ๕ นาที ส่งให้ สพป.ฉช.๑ เพื่อนำออกอากาศ แปรวีวี ๑ ขาแนล ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๔.๔ งานวัดและประเมินผลการจัดการศึกษา (ศน.เอื้ออารีย์)

ให้ทุกโรงเรียนนำผลการประเมินไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพต่อไปด้วย

๔.๔.๕ งานประกันคุณภาพการศึกษา (ศน.ศุภากร)

๑. การประเมินคุณภาพภายนอกรอบสี่ ขณะนี้ สมศ.กำลังอ่าน SAR ปีการศึกษา ๒๕๖๓ ของ รร. อยู่ และขอให้รร.ที่ยังไม่ได้ประเมินรอบสี่ (๗๕ รร.) ให้รีบดำเนินการ SAR ๒๕๖๔ ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ เมษายน ๒๕๖๕ ส่งให้เขตเพื่อตรวจสอบก่อนส่ง สมศ.สำหรับโรงเรียนอื่นดำเนินการส่งภายใน ๑๕ พ.ค. ๖๕ เพื่อตรวจสอบสำเนาคราะห์ก่อนนำเข้าสู่ระบบ E-SAR

๒. นำผลดำเนินงานไปวิเคราะห์ เพื่อกำหนดค่าเป้าหมายปี ๒๕๖๕ และประกาศต่อไป

๔.๔.๖ งานเลขานุการ ก.ต.ป.น. /ส่งเสริมการอ่าน / ITA / ห้องเรียนคุณภาพ (ศน.สุนทร)

๑. นำข้อมูลปัจจุบันเข้าสู่ระบบ ITA Online ของสถานศึกษา ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๒. เน้นย้ำให้ครูติดตาม “เสาร์สนุก ปลุกสมรรถนะการอ่าน” มีการจัดทำรายการทุกวันเสาร์ ของสัปดาห์ เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๔๕ น. ผ่านช่องทาง Facebook Live ของสถาบันภาษาไทย และ

WWW.OBECTV.TV / OBEC CHANNEL (Youtube) / OBEC CHANNEL (facebook) เชิญชวนให้ครูผู้สอนภาษาไทยระดับชั้น ม.๑ - ม.๓ เข้าร่วมชมรายการ สรุปลง ๓ ครั้ง ขึ้นไปแจ้งเขตทาง QR Code จะมีเกียรติบัตรมอบให้

๓. ให้ทุกห้องเรียนพัฒนาห้องเรียนคุณภาพ และการจัดการเรียนการสอนที่เน้น Active Learning

๔. นำกิจกรรมที่ส่งเสริม ตาม Motto “เด็กจะเชิงเทรวิติใหม่ นั่งที่ไหน อ่านที่นั่น อ่านทุกวัน อ่านได้ทุกคน” เข้าสู่แผนปฏิบัติการของสถานศึกษาปี ๒๕๖๕ และดำเนินการให้เป็นรูปธรรม

๔.๕ หน่วยตรวจสอบภายใน มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๑ เรื่อง ดังนี้

๔.๕.๑ การใช้จ่ายเงินอุดหนุนทั่วไป

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดสรรงบประมาณแผนงานยุทธศาสตร์สร้างความเสมอภาคทางการศึกษา โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน งบเงินอุดหนุนเงินอุดหนุนทั่วไป จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

๑. ค่าจัดการเรียนการสอน

๑.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

๑.๒ บัณฑิตยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๒. ค่าหนังสือเรียน

๓. ค่าอุปกรณ์การเรียน

๔. ค่าเครื่องแบบนักเรียน

๕. ค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๕.๑ กิจกรรมวิชาการ

๕.๒ กิจกรรมคุณธรรม จริยธรรม/ลูกเสือ/เนตรนารี/ยุวกาชาด/ผู้บำเพ็ญประโยชน์

๕.๓ กิจกรรมทัศนศึกษา

๕.๔ กิจกรรมการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

๕.๕ การผลิตสื่อการเรียนการสอน ใบงาน แบบฝึกหัด และค่าใช้จ่ายในการติดตามและเยี่ยมบ้านนักเรียนที่เป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา เป็นต้น (หนังสือสพฐ.ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว๒๐๑๘ ลว. ๒ มิถุนายน ๒๕๖๓)

แนวทางการใช้งบประมาณ

ให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่สุดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษานโยบายและจุดเน้นของสพฐ.

๑. นำเสนอแผนปฏิบัติการประจำปีให้คณะกรรมการสถานศึกษาเห็นชอบ(ทั้งนี้ต้องมีการบันทึกไว้ในวาระการประชุมด้วย)

๒. รายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้สาธารณชนได้รับทราบ

๓. การใช้จ่ายงบประมาณต้องสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปี

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลว. ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน

ลักษณะการใช้งบประมาณ

การใช้งบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายการค่าจัดการเรียนการสอน (เงินอุดหนุนรายหัว) สามารถใช้ในลักษณะ ๓ ประเภทรายจ่าย ดังนี้

๑. งบบุคลากร (ค่าจ้างชั่วคราว)
๒. งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค)
๓. งบลงทุน (ค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)

การกำกับ ติดตาม ประเมินผล และรายงาน

๑. สถานศึกษาต้องใช้จ่ายเงินภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่ให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป (ห้ามเกิน ๒ ปีงบประมาณ) ทั้งนี้หากสถานศึกษาใช้จ่ายเงินไม่หมดตามระยะเงินที่เหลือต้องส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน (ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน)

๒. สถานศึกษาต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับ ติดตาม และประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการสถานศึกษา ครู ผู้ปกครอง นักเรียน เป็นกรรมการ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการใช้งานงบประมาณ ค่าจัดการเรียนการสอน หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ตามแนวทางการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และหนังสือ สพป. ฉะเชิงเทรา เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/๕๗ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงานโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

๓. สถานศึกษารายงานผลการดำเนินงานโครงการ โดยรายงานในระบบ e-budget

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวอังคณา รัตนมังคละ)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางประไพจิตร เสียงสุวรรณ)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ