



ที่ ศธ ๐๔๐๓๒/๒๕๕๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
ฉะเชิงเทรา เขต ๑ หมู่ ๑ ถนนเลี้ยวเมือง
ตำบลบางดินเปิด อำเภอเมืองฉะเชิงเทรา
จังหวัดฉะเชิงเทรา ๒๔๐๐๐

๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายละเอียดอัตราว่างตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑ มีอัตราว่างตำแหน่งข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
จำนวน ๗ อัตรา รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทราบโดยทั่วกัน หากมีความประสงค์ขอย้ายให้ยื่นคำร้องขอย้าย
พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ย้าย ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้าย โดยแนบสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ซึ่งรับรองสำเนาโดยเจ้าหน้าที่
ทะเบียนประวัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ชุด

๒. เอกสารประกอบการพิจารณา ย้ายฯ ตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด
ฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๒ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวัฒน์ ล้อสุนิรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล (นางเสาวรส สร้อยทอง ๐๘ ๑๓๔๐ ๒๓๓๐)

โทร. ๐ ๓๓๕๙ ๙๔๖๑ ต่อ ๒

โทรสาร ๐ ๓๓๕๙ ๙๔๐๙

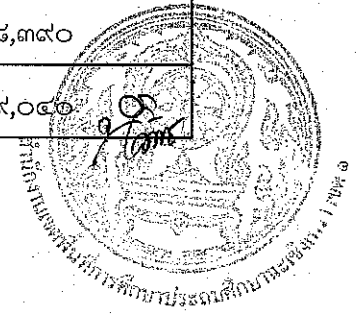
บัญชีรายละเอียดอัตราว่างตำแหน่งศึกษานิเทศก์

ข้อมูล ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา เขต ๑

.....

ที่	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่ง	อันดับ	อัตราเงินเดือน
๑	๑๐๖	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๓๘,๒๗๐
๒	๑๐๗	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๔๘,๕๔๐
๓	๑๑๑	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๓๕,๔๐๐
๔	๑๑๓	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๘๐
๕	๑๑๘	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๘๐
๖	๑๑๙	ศึกษานิเทศก์	คศ.๓	๕๘,๓๘๐
๗	๑๒๓	ศึกษานิเทศก์	คศ.๔	๖๘,๐๔๐





ประกาศคณะกรรมการการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ตามที ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.
ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบกับคำสั่งหัวหน้าคณะรักษา
ความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/ ๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของ
กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ค.(๑) ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึง
ประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุมัติคณะกรรมการการศึกษาธิการ
จังหวัดฉะเชิงเทรา ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๕ จึงกำหนดรายละเอียด
องค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ก

(นายตั้ง อสีพงษ์)

ศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา

รายละเอียดองค์ประกอบประเมิน ตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
แบบทำยประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดฉะเชิงเทรา ลงวันที่ ๕/๗/ เมษายน ๒๕๖๕

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่างๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศฉบับนี้จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องในการประกอบการพิจารณา
 ๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรืออาญา แล้วแต่กรณี
 ๓. ผู้ที่ได้รับการพิจารณาย้าย ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป
๑. องค์ประกอบประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสิทธิภาพ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๓๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๔๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๕
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗	เหตุผลการขอย้าย	๕
รวม		๑๐๐

๒. รายละเอียดตามตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก</p> <p>๑.๑ คุณวุฒิที่ ก.ค.ศ./ก.พ. รับรอง</p> <p>๑) ปริญญาเอก</p> <p>๒) ปริญญาโท</p> <p>๓) ปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต</p>	<p>(๓๐ คะแนน)</p> <p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	พิจารณาจากการลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาปริญญาบัตร
<p>๑.๒ วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า</p> <p>๑) เชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) เชี่ยวชาญ</p> <p>๓)ชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) ชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิทยฐานะ</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากการลงรายการวิทยฐานะในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<p>๑.๓ อายุราชการ นับถึงวันสุดท้ายของระยะเวลาที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย</p> <p>๑) มากกว่า ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ๕ - ๑๐ ปี</p> <p>๓) ต่ำกว่า ๕ ปี</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p>	พิจารณาจากการลงรายการอายุราชการในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
<p>๒. ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงาน การฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรจากการศึกษาต่อ</p> <p>๑) ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากวุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ จากระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่นำมาพิจารณา
<p>๒.๒ การเป็นวิทยากร คณะทำงานเกี่ยวกับการจัดการศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	พิจารณาจากคำสั่ง ประกาศ หรือ เอกสารหลักฐานทางราชการ ระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่นำมาพิจารณา

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>๒.๓ ผลงานที่ได้รับรางวัลที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติ/นานาชาติ</p> <p>๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>๔) ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากเกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ ซึ่งเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือการแข่งขันระดับสูงสุด ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชา ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ จะไม่นำมาพิจารณา</p>
<p>๒.๔ แนวคิดในการพัฒนางาน ให้เสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางาน หรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>(๒๐ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจากการรายงานข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ความยาวไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔ โดยใช้ตัวอักษร TH Sarabun PSK ขนาด อักษร ๑๖ point หากเกิน ๒ หน้ากระดาษ ให้พิจารณาเฉพาะ ๒ หน้ากระดาษ เท่านั้น (ตามแบบที่กำหนด)</p>
<p>๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ</p> <p>๓.๑ การรักษาวินัย</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษทางวินัยลดขั้นเงินเดือน หรือลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>๓.๒ การรักษাজรรยาบรรณ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
<p>๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๑) ออาวุโส ลำดับที่ ๑</p> <p>๒) ออาวุโส ลำดับที่ ๒</p> <p>๓) ออาวุโส ลำดับที่ ๓</p> <p>๔) ออาวุโส ลำดับที่ ๔</p> <p>๕) ออาวุโส ลำดับที่ ๕</p> <p>และลำดับถัดๆไป</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>- หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลว. ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕</p> <p>- การลงรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
<p>๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป</p> <p>๒) ๘ - ๑๐ ปี</p> <p>๓) ๕ - ๗ ปี</p> <p>๔) ๒ - ๔ ปี</p> <p>๕) ต่ำกว่า ๒ ปีลงมา</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p> <p>๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากการลงรายการใน ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>(การนับระยะเวลา เศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี)</p>
<p>๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง</p> <p>๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากรายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา/สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษตามหนังสือกระทรวงการคลังฉบับปัจจุบัน</p>
<p>๗. เหตุผลการย้าย</p> <p>๑) อยู่รวมกับคู่สมรส</p> <p>๒) ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร</p> <p>๓) กลับภูมิลำเนา</p> <p>๔) อื่นๆ.....</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๓ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจากเอกสารประกอบการพิจารณาที่เชื่อมโยงชัดเจน ตรวจสอบได้ กรณีไม่มีเอกสารหลักฐานประกอบ จะพิจารณาเป็นเหตุผลอื่นๆ</p>

(เอกสารประกอบ ข้อ ๒.๔)

ข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ของ.....
เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

เรื่อง.....

หลักการและเหตุผล.....

บทวิเคราะห์.....

แนวคิด.....

ข้อเสนอ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p style="text-align: center;">ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งครั้งสุดท้าย) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี..... ..เดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ก.คนคร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> ข.มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ค.ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ง. ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ฉ. ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> ช. อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <p>จำนวนบุคลากร.....คน</p> <p>จำนวนห้องเรียน.....คน</p> <p>จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปฐมวัย จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร จำนวน.....คน</p> <p><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี จำนวน.....คน</p> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ..เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	<p>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</p> <p>นาย/นาง/นางสาว.....</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ.....</p> <p>ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา.....</p> <p>สังกัด.....</p> <p style="text-align: center;">หลักฐานประกอบกรพิจารณา</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สำเนา ก.พ. 7</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สำเนาทะเบียนบ้าน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ใบรับรองแพทย์</p> <p><input type="checkbox"/> 5. บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> 6. บันทึกข้อตกลงของผู้ย้ายเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
 อาจปรับเปลี่ยนการร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น